

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.ДВ.10. Автоматизированная обработка экономической информации в
нефтегазовом комплексе

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Отраслевые технологии бизнеса (Экономика
нефтегазового комплекса, Экономика и управление инвестициями и
недвижимостью)

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	32	32
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	16
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	108	128
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)	32	32
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Е.В. Болданова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры отраслевой экономики и управления природными ресурсами

Заведующий кафедрой А.А. Измestьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью ее преподавания является знакомство с принципами построения Автоматизированных рабочих Мест (АРМ), использованием в них разнообразных профессиональных специализированных программ, экспертных систем и новейших компьютерных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	З. Знать основные принципы использования современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации У. Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком решения коммуникативных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	36	16
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	108	128
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Использование возможностей Excel в автоматизированной обработке экономической информации в нефтегазовом комплексе	32	0	6	44		Задачи 1. Задачи 2. Задачи 3. Задачи 4. Задачи 5. Задачи 6. Задачи 7. Задачи 8. Задачи 9. Задачи 10. Задачи 11. Задачи 12
2	Система управления базами данных Access в автоматизации обработки экономической информации	32	0	4	42		Задачи А 1. Задачи А 2. Задачи А 3. Задачи А 4
3	Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия в 1С	32	0	6	42		Задачи 1С
	ИТОГО			16	128		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Использование возможностей Excel в автоматизированной	32	0	12	36		Задачи 1. Задачи 2. Задачи 3. Задачи 4. Задачи 5. Задачи 6.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	обработке экономической информации в нефтегазовом комплексе						Задачи 7. Задачи 8. Задачи 9. Задачи 10. Задачи 11. Задачи 12
2	Система управления базами данных Access в автоматизации обработки экономической информации	32	0	12	36		Задачи А 1. Задачи А 2. Задачи А 3. Задачи А 4
3	Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия в 1С	32	0	12	36		Задачи 1С
	ИТОГО			36	108		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Использование возможностей Excel в автоматизированной обработке экономической информации в нефтегазовом комплексе	Создание таблиц. Работа с формулами. Фильтры. Сортировка. Промежуточные итоги. Сводная таблица. Работа с текстовыми формулами. Макросы.
2	Система управления базами данных Access в автоматизации обработки экономической информации	Создание таблиц в MS Access. Схема данных в MS Access. Введение данных в таблицы. Создание запросов. Параметрические запросы. Создание перекрестных таблиц. Создание отчетов. Редактирование отчетов. Создание форм для введения данных.
3	Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия в 1С	Назначение программного комплекса «1С: Предприятие». Характерные особенности системы «1С: Предприятие». Понятие конфигурации, технологической платформы. Основные понятия. Начало работы с базой данных. Ввод информации о предприятии.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Электронные таблицы MS Excel. Основные понятия. Элементы форматирования. Вычисления по формулам.. Решение задач

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Электронные таблицы. Вычисления по формулам с использованием абсолютных ссылок и имен ячеек.. Решение задач
1	Создание выпадающих списков. Фильтры. Сортировка. Промежуточные итоги.. Решение задач
1	Электронные таблицы. Анализ и управление данными. Сводные таблицы. Решение задач
1	Электронные таблицы. Построение диаграмм. Работа с текстовыми формулами. Макросы.. Решение задач
2	Создание таблиц в MS Access. Схема данных в MS Access. Введение данных в таблицы.. Решение задач
2	Создание запросов. Параметрические запросы. Создание перекрестных таблиц.. Решение задач
2	Создание отчетов. Редактирование отчетов. Создание форм для введения данных.. Решение задач
3	Назначение программного комплекса «1С: Предприятие». Характерные особенности системы «1С: Предприятие».. Решение задач
3	Понятие конфигурации, технологической платформы. Основные понятия. Начало работы с базой данных. Ввод информации о предприятии.. Решение задач

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Использование возможностей Excel в автоматизированной обработке экономической информации в нефтегазовом комплексе	ПК-8	З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У.Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий	Задачи 1	Решение задач - до 2 б. (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности		
2		ПК-8	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности	Задачи 10	Решение задач - до 4 б. (4)
3		ПК-8	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением	Задачи 11	До 6 б. (6)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности		
4		ПК-8	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности	Задачи 12	До 6 баллов (6)
5		ПК-8	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У. Уметь решать аналитические и исследовательские	Задачи 2	Решение задач - до 2 б. (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности		
6		ПК-8	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности	Задачи 3	Решение задач - до 4 баллов (4)
7		ПК-8	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные	Задачи 4	Решение задач - до 4 б. (4)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			задачи У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности		
8		ПК-8	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности	Задачи 5	Решение задач - до 4 б. (4)
9		ПК-8	З. Знать основные современные технические средства	Задачи 6	Решение задач - до 4 б. (4)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности		
10		ПК-8	З. Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У. Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной	Задачи 7	Решение задач - до 4 б. (4)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			деятельности		
11		ПК-8	З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У.Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности	Задачи 8	Решение задач - до 4 б. (4)
12		ПК-8	З.Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи У.Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком использования технических средств и информационного	Задачи 9	Решение задач - до 8 б. (8)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности		
13	2. Система управления базами данных Access в автоматизации обработки экономической информации	ПК-10	З.Знать основные принципы использования современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации У.Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком решения коммуникативных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий	Задачи А 1	Выполнение работы до 10 б. (10)
14		ПК-10	З.Знать основные принципы использования современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации У.Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком решения коммуникативных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий	Задачи А 2	Выполнение работы до 10 б. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			технологий		
15		ПК-10	З.Знать основные принципы использования современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации У.Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком решения коммуникативных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий	Задачи А 3	Выполнение задания до 8 б. (8)
16		ПК-10	З.Знать основные принципы использования современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации У.Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий Н.Владеть навыком решения коммуникативных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий	Задачи А 4	Выполнение задания до 5 б. (5)
17	3. Автоматизированная обработка	ПК-10	З.Знать основные принципы использования	Задачи 1С	Выполнение задания до 15 б. (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	хозяйственных операций предприятия в 1С		современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации У. Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий Н. Владеть навыком решения коммуникативных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильные ответы до 40 баллов.

Компетенция: ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Знание: Знать основные принципы использования современных технических средств и информационных технологий, используемых для целей коммуникации

1. Задание в таблице для поля значения по умолчанию в Access.
2. Как в форме для внесения значений в таблицу «Сотрудник» вместо кода кафедры выводить полное наименование кафедры из таблицы «Кафедры» в Access.
3. Как в форме создать поле со списком в Access.
4. Как вставить текущую дату в отчет в Access.
5. Как задать уникальность поля в таблице в Access.
6. Как задать условия отбора в запросе в Access.
7. Как использовать маску ввода для значений в таблице в Access.
8. Как обеспечить ввод текущей даты в качестве значения по умолчанию для поля в таблице в Access.

9. Как объединить поля в запросе в Access.
10. Как подсчитать количество сотрудников кафедры в отчете в Access.
11. Как сделать вкладку в форме в Access.
12. Как сделать управляющие кнопки в форме в Access.
13. Как создать вычисляемое поле в запросе в Access.
14. Как создать отчет из нескольких таблиц в Access.
15. Как создать параметрический запрос в Access.
16. Как создать перекрестный запрос в Access.
17. Создание в таблице поля подстановки из таблицы в Access.
18. Создание в таблице поля подстановки из фиксированного списка в Access.
19. Создание связей между таблицами в Access.
20. Создание составного индекса в таблице в Access.
21. Создание составного ключа в таблице в Access.

Компетенция: ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Знание: Знать основные современные технические средства и информационные технологии, позволяющие решать профессиональные задачи

22. Макросы в Excel.
23. Промежуточные итоги в Excel.
24. Работа с текстовыми формулами в Excel.
25. Работа с формулами в Excel.
26. Сводная таблица в Excel.
27. Создание таблиц в Excel.
28. Сортировка в Excel.
29. Фильтры в Excel.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное решение до 30 баллов.

Компетенция: ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Умение: Уметь осуществлять коммуникации с использованием современных технических средств и информационных технологий

Задача № 1. Используя таблицы готовой базы данных реализуйте запросы: 1. Вывести данные по сотрудникам: фамилия, имя, отчество, должность. 2. Добавить название полное кафедры, на которых работают сотрудники

Задача № 2. Используя таблицы готовой базы данных реализуйте запросы: 1. Вывести данные по сотрудникам: ФИО, сведения об иностранных языках, которыми владеют сотрудники. 2. Вывести все данные о сотрудниках, используя символ звездочки (*)

Задача № 3. Используя таблицы готовой базы данных реализуйте запросы: 1. Задать условия отбора: по окладу – выше 10000р., между 10000 и 20000р. 2. Создайте список мужчин с высшим образованием.

Задача № 4. Используя таблицы готовой базы данных реализуйте запросы: 1. Рассчитайте премию в 25% к окладу (создайте вычисляемое поле). 2. Определить возраст сотрудников, используя следующие функции: Date(), Year. Создайте новое поле, например: Возраст: Year(Date())-Year([Дата рождения])

Компетенция: ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Умение: Уметь решать аналитические и исследовательские задачи в сфере профессиональной деятельности с применением современных технических средств и информационных технологий

Задача № 5. Автоматический поиск элементов в списке

Задача № 6. Создание таблицы вкладов

Задача № 7. Создание таблицы продажи

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное решение до 30 баллов.

Компетенция: ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Навык: Владеть навыком решения коммуникативных задач посредством технических средств с использованием информационных технологий

Задание № 1. Автоформу «в столбец» открыть в режиме конструктора и произвести следующие изменения. Измените тип элемента у поля «Пол», сделав его списком, обеспечьте ввод значений «м» или «ж». Введите в форму раздел «Заголовок формы», включите в нее название формы «Сведения о сотруднике».

Задание № 2. Для таблицы «Сотрудник» получить автоформу: а) в один столбец; б) ленточную; в) табличную. Сравнить полученные результаты. Определить сферу применимости каждого из видов полученных экранных форм.

Задание № 3. Добавление в форму управляющих кнопок

Компетенция: ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Навык: Владеть навыком использования технических средств и информационного обеспечения при решении различных задач в сфере профессиональной деятельности

Задание № 4. Расчет премии с помощью именованной ячейки

Задание № 5. Расчет цены компьютера с помощью именованной ячейки

Задание № 6. Создание пользовательского списка автозаполнения

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Отраслевые технологии
бизнеса (Экономика нефтегазового
комплекса, Экономика и управление
инвестициями и недвижимостью)
Кафедра отраслевой экономики и
управления природными ресурсами
Дисциплина - Автоматизированная
обработка экономической информации в
нефтегазовом комплексе

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

- Используя таблицы готовой базы данных реализуйте запросы: 1. Вывести данные по сотрудникам: фамилия, имя, отчество, должность. 2. Добавить название полное кафедры, на которых работают сотрудники (30 баллов).
- Автоформу «в столбец» открыть в режиме конструктора и произвести следующие изменения. Измените тип элемента у поля «Пол», сделав его списком, обеспечьте ввод значений «м» или «ж». Введите в форму раздел «Заголовок формы», включите в нее название формы «Сведения о сотруднике». (30 баллов).

Составитель _____ Е.В. Болданова

Заведующий кафедрой _____ А.А. Изместьев

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

- Поляков В. П. Информатика для экономистов. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. П. Полякова.- М.: Юрайт, 2013.-524 с.
- Ковалевская Н. Ю. Наталья Юрьевна Разработка инвестиционного проекта. учеб. пособие/ Н. Ю. Ковалевская.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-106 с.
- [Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 328 с. — 978-5-4487-0150-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72533.html](http://www.iprbookshop.ru/72533.html)

б) дополнительная литература:

- Горбачев Н. Н., Гринберг А. С., Мухаметшина О. А. Документационное обеспечение управления. учеб. для вузов. рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник"/ А. С. Гринберг [и др.].- М.: ЮНИТИ, 2010.-391 с.
- Косарев В. П., Поляков В. П. Информатика для экономистов. Практикум. учеб. пособие для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарева.- М.: Юрайт, 2013.-343 с.
- Гвоздева В. А. Валентина Александровна Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. учебник. рек. Московским гос. ин-том электронной техники (технического ун-та)/ В. А. Гвоздева.- М.: ИНФРА-М, 2011.-541 с.
- Степанова Е. Е., Хмелевская Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности. рек. Учеб.-метод. центром по проф. образованию Департамента образования г. Москвы. учеб. пособие для сред. проф. образования. 2-е изд., испр. и доп./ Е. Е. Степанова, Н. В. Хмелевская.- М.: ФОРУМ, 2010.-191 с.
- Астахова А. В. Информационные системы в экономике и защита информации на предприятиях-участниках ВЭД. учеб. пособие для вузов/ А. В. Астахова.- СПб.: Троицкий мост, 2014.-214 с.
- Информационные системы и технологии и в экономике и управлении. допущено Советом УМО вузов России. учебник. 3-е изд., перераб. и доп./ В. В. Трофимов [и др.].- М.: Юрайт, 2011.-521 с.
- Венделева М. А. Мария Александровна, Вертакова Ю. В. Юлия Владимировна Информационные технологии в управлении. допущено УМО по образованию в обл. менеджмента. учебное пособие для бакалавров/ М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова.- М.: Юрайт, 2013.-462 с.
- Современные информационно-телекоммуникационные технологии в управлении социально-экономическими системами.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-194 с.

9. [Вдовин В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 386 с. — 978-5-394-02262-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60492.html>](#)
10. [Левкин И.М. Добывание и обработка информации в деловой разведке \[Электронный ресурс\] / И.М. Левкин, С.Ю. Микадзе. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 461 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66442.html>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области информационных технологий.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader_11,
- LibreOffice,
- MS Office,
- MS Project Professional,
- OpenOffice.org,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий